【附錄廿五】

台灣基督長老教會_____中/區會_____教(部)會

財 務 移 交 清 單

單位：_____職稱：_____移交日期：_____ 年 ____月___日

一、帳務簿冊、現金、存款及實務移交：

名　　稱	數　量	單 位	起　迄　日　期	說　　明

二、待辦事項移交

待　辦　事　項	已　完　成　情　況	待　續　辦　重　點

(本清單一式三份，一份教會存檔，一份移交人存，一份交接人存)

監交人：_____接交人：_____移交人：_____